

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
(a továbbiakban: Szabályzat)

L I S Z T
F E R E N C



ZENEMŰVÉSZETI
EGYETEM

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet - Általános rendelkezések	4
Értelmező rendelkezések	4
Képzési szintek	8
Az osztatlan képzésre vonatkozó átmeneti szabályok	9
A képzés rendszere	9
A kreditrendszer	10
II. fejezet - A hallgatói jogviszony	12
Beiratkozás, bejelent(kez)és	13
Felvétel	14
Átvétel	14
A hallgatói jogviszony szünetelése	15
A vendéghallgatói jogviszony	16
A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony	17
Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszonyra vonatkozó speciális szabályok	17
A hallgatói jogviszony megszűnése	18
Elbocsátás	20
Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén	20
III. fejezet - A tanulmányokra vonatkozó szabályok	21
A tanév időbeosztása	21
A hallgatók tájékoztatása	21
Tantárgyfelvétel	22
Előzetes tantárgyi jelentkezés	23
Kedvezményes tanulmányi rend	24
Tanárváltás	24
Részvétel a foglalkozásokon	24
A leckekönyv	25
Vendéghallgatói leckekönyv	26
A hallgató teljesítményének elismerése és értékelése	26
A vizsgaidőszak	28
A vizsgáztatás rendje	28
A sikertelen vizsga ismétlése	29
A sikeres vizsga javítása	29
A tanulmányi átlageredmény kiszámítása	30
IV. fejezet - A tanulmányok befejezése	31
Záróvizsga	31
A diplomahangverseny	33
Komplex szóbeli vizsga	33
A szakdolgozat	33

A záróvizsgáról való távolmaradásra és sikertelen záróvizsgára vonatkozó szabályok	34
Nyelvvizsga követelmények	35
Az oklevél	35
Az oklevél minősítése	35
Oklevélmelléklet	36
V. fejezet - Hallgatói tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárási szabályok	36
VI. fejezet – Az osztatlan képzésre vonatkozó külön szabályok	37
A képzés rendszere	37
Képzési szintek	37
A hallgatói jogviszony szüneteltetése	38
Tantárgyfelvétel	38
A tanulmányok befejezése	38
Iskolai gyakorlat és zárótanítás	39
Szóbeli zene-történelmi vizsga	39
Szóbeli vizsga	39
Gyakorlati vizsga	39
Nyelvvizsga követelmények	40
Az oklevél és annak minősítése	40
VI. fejezet – Záró rendelkezések	40

I. fejezet - Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. §

(1) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. *Abszolutórium (Végbizonyítvány):* a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes letételét és – a nyelvvizsga és a záróvizsga letételének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a tantervben előírt kreditpontok megszerzését igazoló közokirat.
2. *Adatbejelentő lap:* a hallgató számára személyi adataiban bekövetkezett változások bejelentésére szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza: a) a hallgató nevét, azonosítóját; b) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját; c) a bejelentett adatokat; d) a hallgató aláírását.
3. *Aktív félév:* a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyben a hallgató tanulmányait – beiratkozása illetve ezirányú bejelentése alapján – folytatja.
4. *Alapképzés:* alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére.
5. *Beiratkozás:* hallgatói jogviszony létesítésére irányuló aktus, amely az Egyetem által meghatározott rend szerint személyesen a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával történik.
6. *Beiratkozási lap:* a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza: a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a hallgató aláírását, egyéb nyilvántartási alapadatokat; b) szak, felsőfokú szakképzés, doktori iskola megnevezését, munkarendjét; c) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját; d) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tanulmányi tájékoztató átvételéről és megismeréséről. A beiratkozási lap mellékletét képezi a) szükség szerint az Egyetem és hallgató között létrejött, a tanulmányok folytatásának feltételeire (is) vonatkozó képzési szerződés egy példánya; b) a hallgatói adatkezelési nyilatkozat.
7. *Bejelent(kez)és:* hallgatói jogviszony fennállása alatt a tanulmányok folytatására illetőleg a tanulmányok szüneteltetésére irányuló nyilatkozat.
8. *Doktori képzés:* a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzésére felkészítő képzés.

9. *ECTS (European Credit Transfer System)*: európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.
10. *Egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra*: lásd az összes hallgatói tanulmányi munkaóra meghatározásánál.
11. *Egyéni (hallgatói) tanulmányi rend*: az Egyetem által folytatott kreditrendszerű oktatásban kötelező, kötelezően választható és szabadon választható ismeretkörökből a hallgató által összeállított, a tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítésének adott képzési időszakra vonatkozó rendjét az Egyetem vonatkozó szabályzataival összhangban kijelölő tanulmányi rend.
12. *ETR*: A hatályos egyetemi szabályozásnak megfelelő adatok elektronikus nyilvántartására, kezelésére és hallgatói ügyintézésre szolgáló egységes tanulmányi rendszer.
13. *Évközi jegy*: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló ötfokozatú érdemjegy, amely a szorgalmi időszakban a jelen szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
14. *Félév*: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.
15. *Felsőfokú szakképzés*: az Egyetem által hallgatói jogviszony keretében folytatott szakképzés, amelynek ismeretei kreditértékként beszámíthatók az Egyetem alapképzésébe, s amely egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad.
16. *Felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés*: az Egyetem által végzett, felsőfokú végzettséget és szakképzettséget biztosító, az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés egymásra épülő ciklusában folytatott képzés.
17. *Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzés*: az Egyetem által folytatott szakirányú továbbképzés vagy felsőfokú szakképzés.
18. *Képzési ciklus*: a képzési program szerinti felsőfokú végzettségi szintet (alapfokozatot, mesterfokozatot, doktori fokozatot) biztosító képzési időszak.
19. *Képzési idő*: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

20. *Képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
21. *Képzési program:* az Egyetem komplex képzési dokumentuma, amely
- az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
 - a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
22. *Képzési szerződés:* az Egyetem és a (leendő) hallgató között létrejött írásbeli megállapodás, amely részletes rendelkezéseket tartalmaz a képzésnek és a tanulmányok folytatásának feltételeire és a hallgató által fizetendő költségtérítésre vonatkozóan, továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési szerződésnek
23. *Kötelező tantárgyak:* az adott szakon mindenki számára kötelező olyan tantárgyak, amelyek elvégzése nélkül az abszolutórium (végbizonyítvány) nem adható ki.
24. *Kötelezően választható tantárgyak:* az Egyetem által meghatározott azon tantárgyak köre, amelyekből a hallgatók az adott szakon – a tantervi követelmények függvényében – kötelesek választani.
25. *Kredit (kreditpont):* tanulmányi pont, a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgyra vonatkozóan kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges.
26. *Kreditrendszer:* felsőoktatási tanulmányi pontrendszer.
27. *Leckekönyv:* a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.
28. *Mesterképzés:* mesterfokozat (magister, master – a doktori képzés megkezdésére feljogosító második felsőfokú végzettségi szint) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés.
29. *Mintatanterv (ajánlott tanterv):* a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben az előírt számú kreditet teljesíti, és tanulmányi követelményeit a tantervben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv az adott szakon célszerű

- lehetőséget kínál arra, hogy szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a tantervben előírt, a tantervi követelményekhez szükséges képzési idő alatt elvégezni.
30. *Oklevél*: felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló közokirat.
 31. *Osztatlan (egységes) képzés*: olyan képzési rendszer, amelyben az oklevél megszerzésére irányuló képzést az Egyetem nem alap- és mesterképzésre bontott, hanem az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján egységes rendszerben szervezi meg a 105/1998. (V. 23.) sz. Korm. rendeletben meghatározott képesítési követelmények szerint.
 32. *Osztott képzés (többsiklusú képzési rendszer)*: három, egymásra épülő, bontott képzési ciklusból – az alapképzésből, a mesterképzésből és a doktori képzésből – álló felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget biztosító képzés.
 33. *(Összes) hallgatói tanulmányi munkaóra*: **a tanóra (kontaktóra)** [a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, egyéni óra)] **és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra** [a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra, felkészülésre fordított időt)] **együttesen**.
 34. *Passzív félév*: a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyben a hallgató tanulmányait szünetelteti, így a hallgatói jogviszony szünetel.
 35. *Regisztrációs időszak*: a félév kezdetén a tantárgyfelvételi időszakot megelőző azon időszak, amely alatt a hallgatók eleget tehetnek bejelentkezési és előzetes tantárgyi jelentkezési kötelezettségeiknek.
 36. *Résztanulmányok folytatása*: ha az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
 37. *Szabadon választható tantárgyak*: az Egyetem által meghirdetett olyan tantárgyak köre, amelyek esetében a hallgató választását az Egyetem nem korlátozza.
 38. *Szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés, amely különböző szakirányokra tagolódik.
 39. *Szakirány*: valamely szakon belül elkülönülő, a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.

40. *Szakirányú továbbképzés*: a képzési rendszer felsőoktatási intézmények hatáskörébe tartozó alap- vagy mesterképzésre épülő képzési formája, amely további szakképzettséget nyújt, oklevéllel zárul, ám a végzettségi szintet nem módosítja.
41. *Szakképzési program*: az Egyetem által folytatott felsőfokú szakképzés kereteit meghatározó, a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott felsőfokú szakképzésre az Egyetem által készített program, amely egyebek mellett tartalmazza a megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetőségét, továbbá a felsőfokú szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását.
42. *Tanév (tanulmányi év)*: két félévből álló oktatásszervezési időszak.
43. *Tanóra (kontaktóra)*: lásd az összes hallgatói tanulmányi munkaóra meghatározásánál.
44. *Tantárgyfelvételi időszak*: a félév kezdetén a képzési (szorgalmi) időszakot megelőző azon időszak, amely alatt a hallgatók eleget tehetnek tantárgyfelvételi kötelezettségeiknek.
45. *Tantárgyi program*: az egyes tantárgyak keretében elsajátítható és elsajátítandó ismereteknek valamint a tantárgy követelményrendszerének meghatározása.
46. *Tanterv*: a képzési program részeként adott szakra, szakirányra vonatkozóan az Egyetem által elkészített alapdokumentum, amely tartalmazza a képzés szakaszait, az egyes szakaszok kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tárgyait, a tantárgyak tanulmányi és vizsgakövetelményeit, kreditpontjait, a tanulmányok befejezésével kapcsolatos részletes teendőket, beleértve a záróvizsga és a szakdolgozat szabályait.
47. *Vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája. A vizsga típusai: a képzés szempontjából jelentős tantárgy több félévi, illetve egész anyagát számonkérő szigorlat (rigorózum), valamint az egy félévi anyagot számonkérő kollokvium.

Képzési szintek

2. §

- (1) A felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés ciklusai:
- a) az alapképzés,
 - b) a mesterképzés,
 - c) a doktori képzés.

(2) Az Egyetem – az (1) bekezdésben foglaltak mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként

- a) felsőfokú szakképzést és
- b) szakirányú továbbképzést

is szervez.

(3) A doktori képzésre vonatkozó szabályokat a doktori szabályzat tartalmazza, a jelen szabályzat egyes rendelkezései csak a doktori szabályzat ezirányú kifejezett rendelkezése esetén alkalmazandók.

(4) Az Egyetemen indított mesterképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Az Egyetemen indított szakirányú továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Ezekben az esetekben a Kreditátviteli Bizottság döntése határozza meg, hogy a kiadott bizonyítványokat és okleveleket az osztott képzésben milyen feltételek mellett és hány kredittel számítja be.

Az osztatlan képzésre vonatkozó átmeneti szabályok

3. §

(1) Az Egyetemre a 2007/2008-as tanévet megelőzően beiratkozott hallgatók képzése osztatlan képzés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók tanulmányaikat az Egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Az osztatlan képzésben résztvevő hallgatók részére biztosított tanulmányi idővel, a tanulmányok megszakításával és szüneteltetésével kapcsolatos rendelkezéseket jelen Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

A képzés rendszere

4. §

(1) Az alap-, a mester- és a doktori képzés a felsőfokú képzés egymásra épülő ciklusai.

(2) Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni, a képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(3) A mesterképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(4) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon együttesen legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(5) Felsőfokú szakképzés az Egyetem által készített és a Szenátus által elfogadott szakképzési program szerint folyik.

(6) A szakképzési program tartalmazza a megegyező tartalmú szakképzésben elsajátított ismeretek beszámításának lehetőségét, továbbá a felsőfokú szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb hatvan lehet. A képzési idő négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

(7) A szakközépiskolában folyó felsőfokú szakképzésben kredit akkor szerezhető, ha a szakközépiskola felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervez felsőfokú szakképzést.

(8) A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(9) A jelen szakasz [§] alkalmazásában a képzési időt és a kreditek számát a tanterv határozza meg.

5. §

(1) Teljes idejű képzés félévenként legalább 300 tanórából áll.

(2) A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

A kreditrendszer

6. §

(1) Az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tanulmányi követelmények teljesítését, valamennyi képzési formában – az egyes tantárgyakhoz rendelt – kredit fejezi ki, amely a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését méri. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért – a kreditátvitel eseteit kivéve / egy képzésen belül – egy alkalommal adható kredit.

(2) Kredit az Egyetem által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.

(3) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott. A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az egyetemi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt.

(4) Az Egyetem biztosítja a hallgató részére, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(5) Államilag támogatott képzésben az Egyetem biztosítja továbbá a hallgató részére, hogy egyéni tanulmányi rendjében - költségtérítés fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(6) Az átvett tárgy elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

7. §

(1) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetemen, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(2) Az Egyetem hallgatójának más intézményben vendéghallgatóként megszerzett kreditjei aránya nem haladhatja meg az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek 20 %-át.

8. §

(1) A kredit azon összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

(2) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(3) Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.

(4) Ha a hallgató a tantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a tantervben meghatározott képzési időnél hamarabb szerzi meg, akkor részére az oklevél az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható. A minimális képzési időt a tanterv határozza meg. A minimális képzési idő a hallgató kérelmére kivételes méltánylást érdemlő esetben az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon együttesen legfeljebb két félévvel leszállítható. Ezen kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

9. §

(1) A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, e tantárgyak heti óraszámát alapján a félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő összes tanóra számát, és a hozzájuk rendelt félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő kreditek számát, a szabadon választható tantárgyak kredit értékét, a tantárgyi követelményeket és azok teljesítésének módját és határidejét, az előtanulmányi rendet, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezéseket, így különösen a záróvizsga részeire vonatkozó előírásokat és az azokra való felkészülés féléveit és kreditpontjait is.

(2) A mintatanterveket az illetékes tanszékvezetők javaslatára a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Szenátus hagyja jóvá.

10. §

(1) A tantárgyi programokat és a tantárgyi követelményeket a tanszékek készítik el, és megküldik a rektornak, aki azokat a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra. A rektor az előterjesztett követelményekkel, illetve változtatásokkal kapcsolatban döntés előtt kikéri a Hallgatói Önkormányzat véleményét.

(2) A tantárgyi követelmények (tantárgyi követelményrendszer) a következőket tartalmazzák:

- a) az órákon való részvétel előírásait,
- b) az előtanulmányi rendet,
- c) a félévközi ellenőrzések követelményét, számát, időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségeit, illetve ha pótlásra nincs lehetőség,
- d) az aláírás és a vizsgára bocsátás feltételeit,
- e) az érdemjegyek (osztályzat, vizsgajegy) kialakításának módját,
- f) azon írásos anyagok jegyzékét, amelyekből a tananyag elsajátítható,
- g) a tárgyhoz rendelt krediteket.

(3) A tantárgyi követelményeket az Egyetem az erre vonatkozó belső szabályzatának megfelelően köteles az első órát megelőzően közölni a hallgatókkal.

II. fejezet - A hallgatói jogviszony**11. §**

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a hallgató közötti jogviszony, amelynek alapján az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató elsődlegesen az adott szakon tanulmányok folytatására jogosult.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles az egyéni (hallgatói) tanulmányi rend szerint tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

(4) Az Egyetem jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése, művészi felfogása szerint kialakítani.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok és az Egyetemi szabályzatok keretei között.

(6) A hallgatói jogviszony alapján a fentiekben túlmenően a hallgatót és az Egyetemet megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a jogszabályok és az Egyetem szabályzatai meghatároznak.

12. §

(1) Az, aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, az Egyetemmel a felvételi, átvételi döntés évében hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Az államilag támogatott képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés jogerőre emelkedését követően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.

(3) A költségtérítéses képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés jogerőre emelkedését követően a képzési szerződés megkötésének időpontjától kezdődően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.

Beiratkozás, bejelent(kez)és

13. §

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

(2) A beiratkozott hallgatóról az Egyetem törzslapot állít ki.

(3) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetem számára.

(4) Az Egyetem a hallgató számára a beiratkozással egyidejűleg a hallgató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a hallgató milyen szakon, szakirányon, képzési cikluson és finanszírozási formában folytatja tanulmányait.

(5) Tantárgyfelvételi kötelezettségét az elsőéves hallgató tanulmányai első félévében a beiratkozáskor teljesíti.

(6) A leckekönyvet az Egyetem beiratkozáskor biztosítja a hallgató részére.

14. §

(1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a jelen szabályzatban meghatározottak szerint be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti-e.

(2) A hallgató a fenti (1) bekezdés szerinti bejelentését az ETR-en keresztül teszi meg.

15. §

(1) A hallgató a beiratkozásra illetve a bejelentés megtételére az adott félévben az Egyetem által meghatározott regisztrációs időszakban köteles. A regisztrációs időszakot a rektor határozza meg, és azt legkésőbb a félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig nyilvánosságra hozza.

(2) Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Az elsőéves hallgató beiratkozása az első tantárgyfelvételi időszakban történik.

(4) A beiratkozásra nyitvaálló határidő (a regisztrációs időszak utolsó munkanapja) elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

(5) A bejelentés elmulasztása (a regisztrációs időszak utolsó munkanapja) esetén – különjárás díj ellenében – a hallgató a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárultát követő három munkanapon belül teheti meg. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.

Felvétel

16. §

(1) A felvétel feltételeit – jogszabályok keretei között – az Egyetem Felvételi Szabályzata tartalmazza.

(2) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létesítésére jogosít.

Átvétel

17. §

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező, zenei szakon tanulmányokat folytató hallgató kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) Az átvételi eljárás a hallgató által az Egyetem Tanulmányi Osztályára benyújtott írásbeli kérelemre indul. Átvétel esetén felvételi vizsgát nem kell tenni.

(3) Az átvétel feltételeit – az átvételi eljárás keretében – annak a tanszéknek a vezetője határozza meg, amely azt a szakot gondozza, melyre a hallgató az átvételét kéri.

(4) Nem vehető át olyan személy, aki

- a) korábbi hallgatói jogviszonya keretében fegyelmi büntetést kapott, vagy
- b) az átvételi követelményeknek nem felel meg.

(5) Az átvételi kérelemhez annak benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a leckekönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó (minta)tantervét és tantárgyi programját, ahol a hallgató jogviszonya fennáll.

(6) Államilag támogatott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén be kell nyújtani a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról szóló igazolásokat is.

(7) Az átvételről az illetékes tanszékvezető és a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján az Oktatási és Tanulmányi Bizottság dönt.

(8) Az átvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létesítésére jogosít.

(9) Rendkívüli esetben – írásbeli kérelemben előterjesztett indokok alapján – a hallgatói jogviszony halasztott létesítését az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti. Az engedélyezett évhalasztás nem lehet egy évnél hosszabb.

A hallgatói jogviszony szünetelése

18. §

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve amennyiben a hallgató a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésre a jelen szabályzat alapján nyitvaálló időszakban ezirányú bejelentést nem tesz, továbbá, ha a tantárgyfelvételt elmulasztja a hallgatói jogviszonya szünetel.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje a képzés sajátosságaira illetve a szünetelésre vonatkozó jogszabályi előírásokra való tekintettel minden esetben két félév, azaz egy tanév.

(3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, azonban az egybefüggő szüneteltetés időtartama a két félévet nem haladhatja meg.

(4) A hallgatói jogviszony első szünetelésére csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Az első félév sikeres teljesítését megelőző szüneteltetésnek lehet helye, ha az Egyetemre beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első tantárgyfelvételt elmulasztja, továbbá abban a rendkívüli esetben, ha a hallgató írásbeli, indokolt kérelme alapján az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezi a szünetelést.

(5) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, ezekre nem kötelezhető.

(6) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, az egy éves időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.

(7) A hallgató szakonként külön-külön szüneteltetheti a hallgatói jogviszonyát.

19. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más, neki fel nem róható, elháríthatatlan külső ok miatt nem tud eleget tenni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben nem lehet alkalmazni a 18. §-ban meghatározott korlátozásokat továbbá a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit és a 27. § (2) bekezdésében megjelölt szankciót, feltéve, hogy

- a) az ok felmerülését követően a hallgató az Egyetemet haladéktalanul értesíti, és
- b) az ok fennálltát és annak időtartamát az ok megszűnését követően az Egyetem felé haladéktalanul igazolja, és ezzel egyidejűleg a tanulmányok folytatására történő bejelentkezését megteszi.

20. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót az Egyetem Fegyelmi Szabályzatában meghatározott esetben és módon fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától

(2) Amennyiben a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.

(3) E kötelezettsége elmulasztásának következményeire a 15. § rendelkezései irányadók.

21. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, az új tanterv szerint folytathatja tanulmányait. A korábban megszerzett kreditpontok érvényességének kérdésében (a kredit-egyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a Kreditátviteli Bizottság dönt.

A vendéghallgatói jogviszony

22. §

(1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A hozzájárulás tárgyában az Egyetem részéről az illetékes tanszék(ek) és a Kreditátviteli Bizottság véleményének figyelembevételével az Oktatási és Tanulmányi Bizottság dönt.

(3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésének további feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Az Egyetem hallgatója más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban teljesített kreditjei elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

23. §

(1) Amennyiben más (akár külföldi, akár belföldi) felsőoktatási intézmény hallgatója kíván vendéghallgatóként résztanulmányokat folytatni az Egyetemen, a fogadás feltételei a következők:

- a) a felsőoktatási intézménynek, amelyben a hallgató a tanulmányait folytatja, van érvényes megállapodása az Egyetemmel a hallgatók kölcsönös fogadásáról,

b) az illetékes tanszékvezető írásban nyilatkozik arról, hogy a vendéghallgató fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a fogadó felsőoktatási intézmény a vendéghallgatói jogviszony megszűnését követően írásban értesíti a küldő felsőoktatási intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hallgató által felvett tárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot, az érdemjegyet és az ott szerzett kreditpontok számát.

(3) A vendéghallgatói jogviszonyban folytatandó résztanulmányok folytatása iránt a más felsőoktatási intézmény hallgatója az Oktatási és Tanulmányi Bizottsághoz nyújthatja be kérelmét. Az Oktatási és Tanulmányi Bizottság az (1) bekezdésben foglaltak alapján dönt.

(4) A résztanulmányokat folytató vendéghallgató által fizetendő költségtérítés összegét a felvett tárgyak kredit-értéke alapján az Egyetem határozza meg. Ennek feltételeit a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony

24. §

(1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Az Egyetem hallgatóját a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony nem mentesíti az Egyetemen a hallgatói követelmények teljesítése alól.

(3) Ha az Egyetem hallgatója a megkezdett tanulmányainak időtartama alatt kíván az Egyetemen második oklevelet vagy bizonyítványt szereznii, ez nem eredményez további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt.

(4) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön-külön lecke könyve van, és a külön-külön megszerzett abszolutóriumot követően külön-külön teszi le záróvizsgáit.

25. §

(1) Ha más felsőoktatási intézmény hallgatója akar párhuzamos jogviszonyt létesíteni az Egyetemmel, akkor a Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint felvételi vizsgát kell tennie.

Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszonyra vonatkozó speciális szabályok

26. §

(1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az Egyetem költségtérítéses képzés keretében, a képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két

félévre létesíthet a jelen szakaszban meghatározott speciális hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

(3) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az iratkozhat be, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette az Egyetem által meghatározott következő feltételeket:

- a) a szakmai alkalmassági meghallgatás alapján az Egyetem követelményeinek megfelel,
- b) az Egyetem által elfogadott egyéni munkaprogramja van, és
- c) az Egyetemmel képzési szerződést kötött.

(4) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.

(5) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 19. §-ban meghatározott ok kivételével - szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(6) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

A hallgatói jogviszony megszűnése

27. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, az erről szóló nyilatkozatnak az Egyetemhez történő beérkezésének illetve a 28.§ (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltének időpontjában,
 - d) az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak (felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga) utolsó napján, kivéve, ha tanulmányai folyamatban vannak másik szakon, szakirányon,
 - e) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz

szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - az Oktatási és Tanulmányi Bizottság a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) a kizárásról szóló fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

(2) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki az Egyetemen a többciklusos képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést követően az alapképzésben folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben folytatja tovább.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat jelen Szabályzat hatálybalépése előtt létesítették.

28. §

(1) Ha az államilag támogatott féléveket a hallgató kimerítette, erről a Tanulmányi Osztály értesíti, egyidejűleg határidő megjelölésével felhívja, hogy nyilatkozzon, tanulmányait költségtérítéses formában kívánja-e folytatni.

(2) Ha a hallgató a költségtérítési kötelezettségét nem teljesíti, és a Tanulmányi Osztály felszólítása eredménytelen, a hallgató szociális helyzetének a megvizsgálása után az Oktatási és Tanulmányi Bizottság a hallgatói jogviszony megszüntetése mellett dönthet.

29. §

(1) Ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, azt a hallgatónak az Egyetemen az átvételt követő 8 napon belül be kell jelentenie.

(2) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzzi és a leckekönyvet – az átvevő felsőoktatási intézmény fogadási szándékának jelzésére – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.

(3) Az átvétel további feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

Elbocsátás

30. §

(1) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát, ha

- a) a főtárgyi igazoló aláírása megtagadása esetén, illetve ha a hallgató a megismételt főtárgyi vizsgát ismét elégtelen minősítéssel zárta le,
- b) ha a hallgató egy, a szak tantervében szereplő, sikertelenség miatt ismételten felvett kötelező tantárgyat második alkalommal sem teljesíti sikeresen,
- c) a hallgató a hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének a 18. §-ban meghatározott maximális időtartamát követően nem jelentkezik be tanulmányai folytatására.

(2) Az Egyetem nem szüntetheti meg elbocsátással a hallgató jogviszonyát az (1) bekezdés a) pontjának első fordulata alapján akkor, ha az igazoló aláírás megtagadásának oka a hallgatónak nem róható fel. A felróhatóság kérdésében a hallgató kérelmére az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

(3) Az Egyetem elbocsátással az (1) bekezdés c.) pontjában foglaltak alapján akkor szüntetheti meg a hallgató jogviszonyát, ha legalább két alkalommal írásban felhívta a hallgatót a kötelezettségei teljesítésére, a felhívás pontos teljesítési határidőt állapított meg, és kiterjedt a mulasztás következményeinek ismertetésére is. A felhívás(oka)t tértivevényes postai küldeményként kell feladni.

(4) Az elbocsátott hallgató csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt.

(5) Az elbocsátás után új felvételi eljárás alapján felvett hallgató tanulmányai folytatásával kapcsolatos kérdésekről, így különösen a korábbi tanulmányok során teljesített kreditek elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén

31. §

(1) Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, az Egyetem köteles törölni a hallgatót a hallgatói névsorból.

(2) A törléssel egyidejűleg erről a hallgatót írásban, tértivevénnyel feladott küldeményben értesíteni kell.

III. fejezet - A tanulmányokra vonatkozó szabályok

A tanév időbeosztása

32. §

- (1) A tanév két félévből, minden félév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.
- (2) A tanév rendjét a rektor a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően állapítja meg. A tanév rendjének megállapításakor a rektor jogosult tanítási szünetet elrendelni.
- (3) A rektor indokolt esetben rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.

A hallgatók tájékoztatása

33. §

- (1) Az Egyetem legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak első napján a tanulmányi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tudnivalókat.
- (2) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót magyar és angol nyelven készíti el. Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót nyomtatott formában és a honlapján is elérhetővé teszi a hallgatóknak.
- (3) A tanulmányi tájékoztatóban az Egyetem az általános és a szakonkénti tudnivalókat elkülönítve jeleníti meg. A 35. § (1) bekezdése szerinti félévenkénti tájékoztatót a tanulmányi tájékoztató melléklete tartalmazza.

34. §

- (1) A tanulmányi tájékoztató az általános tudnivalókat az alábbiak szerint tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosítóját;
 - b) az Egyetem általános jellemzőit;
 - c) a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
 - d) az Egyetem mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátorának nevét és elérhetőségét;
 - e) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
 - f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
 - g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, az Egyetemre való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - h) az Egyetem által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;

- i) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
 - j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
 - k) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.
- (2) A tanulmányi tájékoztató a szakokra vonatkozó tudnivalókat az alábbiak szerint tartalmazza:
- a) a mintatanterveket, a megszerezhető végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
 - b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak mindegyikére vonatkozóan:
 - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,
 - bb) az oktatás nyelvét,
 - bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - bd) a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,
 - bf) a tantárgy felelősét és a tantárgy előadóját,
 - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - bh) a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
 - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelését (évközi jegy vagy vizsgajegy),
 - bk) az értékelés módszerét,
 - bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
 - bm) az ajánlott irodalmat;
 - c) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a felfogadási időket;
 - d) a hallgatói jogorvoslat rendjét.

Tantárgyfelvétel

35. §

(1) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztató mellékletében a jelen szabályzat 33-34. §§-ban foglaltak szerint legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak első napjáig hozza nyilvánosságra a tanév tantárgyait és az órarendet. Kamarazenei tantárgyak esetén a tantárgyfelvétel a 36.§ szerinti tantárgyi beosztás alapján történik.

(2) A tantárgyfelvétel egy adott félévben a tantárgy meghirdetett tanóráira való jelentkezés.

(3) A tantárgyfelvétel a tantárgyak ETR-ben való felvételével és a tantárgyaknak a hallgató leckekönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató ETR-ben történt tantárgyfelvétele alapján a Tanulmányi Osztály végzi, a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követően.

(4) Főtárgy felvételének előfeltétele a főtárgy tanterv szerinti közvetlen előzményének teljesítése. E rendelkezés alkalmazásában a főtárgy teljesítése alatt az igazoló aláírás megszerzése és a vizsgakövetelmények sikeres teljesítése értendő.

(5) A hallgató az ETR-en keresztül történő tantárgyfelvételre az adott félévben az Egyetem által meghatározott tantárgyfelvételi időszakban köteles. A tantárgyfelvételi időszakot a rektor határozza meg, és azt a félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig nyilvánosságra hozza.

(6) A tantárgyfelvételi időszak elmulasztása esetén a hallgató a tantárgyait a tantárgyfelvételi időszak lezárultát követő három munkanapon belül – különjárási díj ellenében – veheti fel. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.

Előzetes tantárgyi jelentkezés

36. §

(1) Kamarazenei tantárgyakból a hallgató előzetes tantárgyi jelentkezésre köteles.

(2) A kamarazenei tantárgyak előzetes tantárgyi jelentkezését a hallgató a regisztrációs időszakban a Tanulmányi Osztály által meghatározott nyomtatványon köteles teljesíteni.

(3) Az előzetes tantárgyi jelentkezés alapján az Egyetem a kamarazenei tantárgyak beosztását a tantárgyfelvételi időszak első napjáig hozza nyilvánosságra.

(4) Kamarazenei tantárgyak felvételére a jelen szakasz (§) harmadik bekezdésében megjelölt beosztás alapján kerül sor.

(5) Kamarazenei tantárgyaknak a jelen szakasz (§) alkalmazásában a következő tantárgyak minősülnek:

- a) Kamarazene
- b) Vonósnégyes
- c) Kortárszenei gyakorlat.

37. §

(1) Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat mégsem kívánja az adott félévben elvégezni, azt a tantárgyfelvételi időszak utolsó munkanapjáig törölheti az ETR-ből.

(2) Amennyiben az Egyetem nem tartja meg a hallgató által felvett tantárgyat az adott félévben, úgy a Tanulmányi Osztály a tantárgyat az ETR-ből és a leckekönyvből törli.

(3) A felvett tárgy törléséről az Egyetem a hallgatót írásban értesíti.

(4) Meghirdetett tantárgy törlése esetén a hallgatónak módja van pótlólagos tantárgyfelvételre, annak érdekében, hogy az Egyetem által törölt tantárgyak elvégzése által megszerezhető kreditpontok pótlására a hallgatónak lehetősége nyíljon. A pótlólagos tantárgyfelvétel az Egyetem és a hallgató kölcsönös egyeztetése alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszakot követő első hét utolsó munkanapjáig zajlik le.

Kedvezményes tanulmányi rend

38. §

(1) Különös méltánylást igénylő esetben a hallgató kérelmére, az illetékes tanszék(ek) írásbeli véleményének figyelembevételével a Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a tanulmányi kötelezettségeknek az általános szabályoktól eltérő rend szerinti teljesítését (a továbbiakban: kedvezményes tanulmányi rend).

Tanárváltás

39. §

(1) A hallgató a főtárgyára vonatkozóan a Tanulmányi Osztály által előírt formában tanárváltási kérelmet nyújthat be a Tanulmányi Osztályra.

(2) A tanárváltási kérelem az őszi félév regisztrációs időszaka első hetének utolsó munkanapjáig terjeszthető elő. Ettől eltérő időpontban a hallgató csak különös méltánylást érdemlő esetben terjeszthet elő tanárváltási kérelmet, amely okokat kérelmében meg kell jelölnie.

(3) A kérelemről az illetékes tanszék vezetője 8 munkanapon belül határoz.

(4) Tanárváltásról az illetékes tanszék vezetője – az érintett hallgató véleményének kikérésével – az érintett oktató kezdeményezésére is határozhat.

Részvétel a foglalkozásokon

40. §

(1) A hallgató részvétele az órákon kötelező. A hallgatók jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető oktató vezeti.

(2) A hallgató a kötelező foglalkozásokról való távolmaradását a foglalkozást vezető oktatónál köteles igazolni. A távolmaradás igazolásának elfogadásáról a foglalkozást vezető oktató jogosult dönteni.

(3) Ha a hallgató távolmaradásának okát nem igazolja, vagy az igazolást a foglalkozást vezető oktató nem fogadja el, vagy ha a hallgató egy félév során az előírt heti kontakt óra háromszorosát meghaladóan marad távol az órától, a foglalkozást vezető oktató jogosult az igazoló aláírást megtagadni. A tantárgyat oktató tanszék a távolmaradás következményeit illetően jogosult a jelen bekezdésben foglaltaknál szigorúbb szabályokat megállapítani; ezen szabályokat a 10. § (3) bekezdése szerint köteles közölni. Az igazoló aláírás megtagadása esetén az adott képzési időszakban az adott tantárgy el nem végzettnek minősül.

(4) Az Oktatási és Tanulmányi Bizottság – az érintett tanszék vezetőjének és a főtárgy oktatójának javaslata alapján – a hallgató művészi, szakmai fejlődése érdekében, vagy egyéb, rendkívüli méltánylást igénylő körülményre való tekintettel (pl. zenei versenyek, illetve az ezekre való felkészülés) tanévenként négy hét távolmaradást engedélyezhet. A hallgató köteles az erre

vonatkozó kérelmet legkésőbb a távollét időtartamának kezdete előtt legalább 30 nappal benyújtani. E kivételes távollét kapcsán felmerülő pótlási kötelezettséget az illetékes tanszék állapítja meg.

A leckekönyv

41. §

(1) Az Egyetem által alkalmazott leckekönyv nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött formanyomtatvány.

(2) A leckekönyv tartalmazza:

- a) a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve);
- b) az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
- c) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
- d) a hallgató képzésének adatait,
- e) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;
- f) a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
- g) a szakdolgozat vagy diplomamunka adatait, illetve teljesítésének igazolását;
- h) a nyelvvizsga adatait;
- i) a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
- j) az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését;
- k) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
- l) más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
- m) korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását;
- n) az okirat egyedi sorszámát.

(3) Az Egyetemen ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével – egy leckekönyvet vezet.

(4) Az Egyetem rektora a leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

(5) A bejelentkezett hallgató tantárgyainak adatait, a tantárgyak felvételét, valamint az oktató nevét a Tanulmányi Osztály az ETR alapján bejegyzzi a leckekönyvbe.

(6) A leckekönyvben a tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését az oktató saját kezű aláírásával igazolja (igazolól aláírás).

(7) A leckekönyvben a hallgató teljesítményének értékelését a tantárgy oktatója a gyakorlati jegy, vizsga (szigorlat) érdemjegyének bejegyzésével és saját kezű aláírásával igazolja.

(8) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni; az adatokat az Egyetem rektora igazolja.

(9) Javítást a leckekönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult; a javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

(10) Az Egyetem az elveszett, ellopott, megsemmisült leckekönyvet a tudomására jutástól számított 15 munkanapon belül bejelenti az Oktatási Hivatal felé, amely a közölt adatokat nyilvántartásba veszi.

(11) A leckekönyvek kezelése a Tanulmányi Osztályon történik.

(12) A tanulmányok folytatásától történő eltiltást, az Egyetemről való kizárást vagy a tanulmányok sikertelen befejezését a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésére hivatkozva a leckekönyvbe be kell vezetni.

(13) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a 29. § (2) bekezdésben írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni. A leckekönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

(14) A leckekönyv-átadókönyv a leckekönyv átadásának igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, törzskönyvi számát;
- b) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
- c) az átadott leckekönyv kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszámát;
- d) az átvétel időpontját, az átvevő nevét, lakcímét és aláírását.

(15) A leckekönyv és a leckekönyv-átadókönyv vezetésének részletes szabályait főtitkári utasítás állapítja meg.

Vendéghallgatói leckekönyv

42. §

(1) A vendéghallgatónak külön leckekönyvet kiadni általában nem lehet.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alól kivételt képeznek azok a külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, akik számára – erre irányuló írásbeli kérelemre – vendéghallgatói leckekönyv adható ki, amely tartalmazza

- a) a hallgató személyazonosító adatait;
- b) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
- c) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelési formák adatait;
- d) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat hivatkozási számát.

A hallgató teljesítményének elismerése és értékelése

43. §

(1) A hallgató által egy adott félévben teljesített tantárgy teljesítésének elismerése illetve a hallgatói teljesítmény értékelése alábbi típusokba sorolható:

- a) Igazoló aláírás;
- b) Gyakorlati jegy;

- c) Vizsga;
- d) Szigorlat.

(2) Az igazoló aláírás (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „A”) azt tanúsítja, hogy a hallgató a szorgalmi időszakra meghatározott minimális tantárgyi követelményeket teljesítette. Az igazoló aláírás megszerzése kreditponttal nem jár, azonban valamennyi felvett tantárgy esetében a tantárgy adott félévi sikeres elvégzésének elengedhetetlen feltétele. Az igazoló aláírást a vizsga időpontjáig, illetve ha az adott tantárgyból vizsgakötelezettség nincsen, a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell megszerezni. Az adott tantárgyból az igazoló aláírás akkor tagadható meg, ha a hallgató a 10. § (3) bekezdés szerint közölt követelményeket nem teljesíti, illetve ha az órától (foglalkozástól) egy félév során az előírt heti kontakt óra háromszorosát meghaladóan igazolatlanul távolmarad. Az igazoló aláírás megtagadását a leckekönyvbe fel kell jegyezni.

(3) A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.

(4) A hallgató adott tantárgyból a teljes szorgalmi időszak alatt nyújtott teljesítményének minősítésére a gyakorlati jegy (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „Gy”) szolgál. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie.

(5) A hallgató által a félév alatt elsajátított tananyag (beleértve az elméleti ismereteket és azok gyakorlati alkalmazását) vizsgaidőszakban történő értékelésének módja a vizsga. A jelen szabályzatban meghatározott esetben a vizsga szigorlati formában zajlik (a továbbiakban: szigorlat).

(6) A nem szigorlati formában zajló vizsga (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „V”) egy félév anyagának a számonkérése. Ezen vizsgát a tanszékvezető döntése szerint a hallgató egy oktató vagy bizottság előtt teszi. A főtárgyi vizsgát a hallgató – a zenetudományi főtárgyi vizsga kivételével – bizottság előtt teszi.

(7) A szigorlat (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „Sz”) egy tantárgy kettő vagy annál több félév alatt elsajátított elméleti ismeretének és gyakorlati alkalmazásának átfogó értékelése a vizsgaidőszakban. Komplex szigorlat alatt több tantárgy kettő vagy annál több félév alatt elsajátított elméleti ismeretének és gyakorlati alkalmazásának átfogó értékelése értendő. A szigorlatot bizottság előtt kell letenni, amelynek legalább két tagja van. Annak a félévnek az anyagából, amelynek végén a tantárgyból a hallgató szigorlatot tesz, más számonkérést a tantárgyból előírni nem lehet.

(8) A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli. A hallgató teljesítményének értékelése gyakorlati jegy esetében háromfokozatú vagy ötfokozatú. A hallgató teljesítményének értékelése vizsga esetében ötfokozatú. A háromfokozatú értékelés fokozatai: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés. Az ötfokozatú értékelés fokozatai: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.

(9) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az Egyetem a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt. A főtárgy vizsgáról való igazolt távolmaradás esetén a hallgató kérelmére az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti, hogy a hallgató a vizsgaidőszak lezárultát követően, legkésőbb a következő félév első naptári hónapjának végéig pótlólagosan vizsgát tegyen, és ezt

követően vegye fel a következő félév tantárgyait. Az igazolás elfogadásáról az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

(10) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a szakmai gyakorlatnak a rektor által megállapított tanulmányi ügyrendje rendelkezik.

A vizsgaidőszak

44. §

(1) A vizsgaidőszakot az Egyetem oly módon szervezi meg, hogy a hallgató teljesíteni tudja vizsgakötelezettségeit.

(2) Az Egyetem legkésőbb a szorgalmi időszak első napjáig a tanulmányi tájékoztató mellékletében hozza nyilvánosságra a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét.

(3) Az Egyetem a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel nyilvánosságra hozza az egyes vizsgák időpontjait, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsgaidőszak utolsó hetére az ismételt vizsga kivételével vizsgaidőpontot kitűzni nem lehet. A számonkérés tantárgyi sajátosságainak függvényében a rektor a vizsgának a vizsgaidőszakon kívüli időpontban történő megtartását engedélyezheti.

(4) Az Egyetem biztosítja, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: ismételt vizsga).

(5) Az Egyetem külön kérelemre megengedheti, hogy a sikertelen ismételt vizsgát megismételje (a továbbiakban: második ismételt vizsga). A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz. Ha a vizsgán, valamint az ismételt vizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az második ismételt vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(6) Az Egyetem külön kérelemre indokolt esetben engedélyezheti, hogy a hallgató az ismételt vizsgát és a második ismételt vizsgát a vizsgaidőszak lezárultát követően, legkésőbb a következő félév első naptári hónapjának végéig teljesítse, és ezt követően vegye fel a következő félév tantárgyait. A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

A vizsgáztatás rendje

45. §

(1) A vizsgáztatással kapcsolatos jelen szakaszban (§) meghatározott tényeket és körülményeket a vizsgalap rögzíti.

(2) A vizsgalap tartalmazza a tantárgy megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, a vizsga értékelését. A vizsga anyaga illetve az adott félév tananyaga a tanszékvezető döntésétől függően a vizsgalap mellékletét képezheti. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki.

(3) A vizsga nyomtatványaira vonatkozó további rendelkezéseket főtitkári utasítás állapítja meg.

46. §

(1) A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha az adott tantárgyból igazoló aláírással rendelkezik.

(2) A hallgató leckekönyve nélkül nem vizsgázhat.

(3) A hallgató a vizsgáról való távolmaradását a vizsgaidőponttól (elháríthatatlan külső ok esetén ezen ok megszűnésétől) számított három munkanapon belül a Tanulmányi Osztályon az illetékes tanulmányi előadónál igazolhatja.

(4) A hallgató a vizsgára való jelentkezését a vizsga időpontját megelőzően legkésőbb három naptári nappal visszavonhatja.

(5) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén az Egyetem új vizsgaidőpont biztosítására nem köteles.

A sikertelen vizsga ismételése

47. §

(1) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot a hallgató leckekönyvébe beírni.

(2) Elégtelen gyakorlati jegy javítására a vizsgaidőszakban egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani. A javítás feltételeit a tantárgy oktatója állapítja meg.

(3) A hallgató a sikertelen vizsga ismétlését az adott tárgyból a vizsgaidőszakban, a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal, különjárási díj fizetési kötelezettség fennállása esetén annak befizetése után kísérelheti meg.

(4) A sikertelen vizsga és az ismételt vizsga időpontja között legalább három naptári napnak kell eltelnie.

(5) Az ismételt vizsgán szerzett új jegyet a vizsgáztató köteles a leckekönyvbe bejegyezni.

A sikeres vizsga javítása

48. §

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal. A javítóvizsgán szerzett vizsgajegyet javítani nem lehet, ha azonban a javítóvizsga értékelése „elégtelen”, úgy az a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet.

(3) A javítóvizsgán szerzett új vizsgajegy mellé a javítás tényét be kell jegyezni a leckekönyvbe.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

49. §

(1) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére:

- a súlyozott tanulmányi átlag
- a korrigált súlyozott tanulmányi átlag
- a kreditindex,
- a korrigált kreditindex szolgál.

(2) A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$STÁ = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$$

(3) A korrigált súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a felvett tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$STÁ_{korr} = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált súlyozott tanulmányi átlagát a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül a Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

(4) A kreditindex számításánál a félévben teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

$$KI = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(5) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$KI_{korr} = KI \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált kreditindexét a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül a Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

50. §

(1) A hallgató teljesítményének a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére vonatkozó nyomonkövetésére a halmozott súlyozott tanulmányi átlag illetve az összesített korrigált kreditindex szolgál.

(2) A halmozott súlyozott tanulmányi átlag számítása megegyezik a súlyozott tanulmányi átlag számításával.

(3) Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

Az összesített korrigált indexet a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül a Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

(4) A 49-50. szakaszokban [§] részletezett átlagokról és indexekről a Tanulmányi Osztály külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait főtitkári utasítás állapítja meg.

IV. fejezet - A tanulmányok befejezése

51. §

(1) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

Záróvizsga

52. §

(1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelyek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga valamennyi szakra és szakirányra vonatkozó közös szabályait, a jelen szabályzat rendelkezéseinek keretei közt, a tanszékvezetői értekezlet javaslata alapján, a rektor állapítja meg.

(2) Alapképzésben a záróvizsga

- a) az előadóművészet szak valamennyi szakirányán valamint az alkotóművészet és a muzikológia szakon zeneszerzés és a jazz zeneszerzés szakirányokon a tantervben meghatározottak szerint diplomahangversenyből és komplex szóbeli vizsgából,
- b) az alkotóművészet és a muzikológia szakon a muzikológia, a zeneelmélet és a zeneismeret szakirányokon a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből valamint komplex szóbeli vizsgából áll.

- (3) Mesterképzésben a záróvizsga
 - a) a klasszikus hangszerművész, a régi-zene hangszerművész, a klasszikus énekművész, az egyházzene-művész, a kóruskarnagy-művész, a karmester-művész és a zeneszerző szakokon valamennyi szakirányon diplomahangversenyből és komplex szóbeli vizsgából,
 - b) a zeneteoretikus, a muzikológus és a Kodály-zenepedagógia szakokon a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből valamint komplex szóbeli vizsgából áll.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály a hallgató leckekönyvébe bevezeti.
- (5) A záróvizsga a hallgatói jogviszony időtartama alatt az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az akkor hatályos záróvizsga-követelmények szerint tehető le. Az abszolutórium megszerzését követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letételét az Egyetem feltételhez kötheti, a feltéteket a tanszékvezető szakmai javaslata alapján az Oktatási és Tanulmányi Bizottság állapítja meg.
- (6) Az Egyetem a diplomahangversenyt az abszolutórium várható megszerzése tanévében a záróvizsga-időszakon kívüli időpontban is megrendezheti, azzal a megkötéssel azonban, hogy amennyiben a jogszabály által előírt maximális képzési idő alatt a hallgató nem szerez abszolutóriumot, a diplomahangverseny érvénytelennek minősül.
- (7) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki az abszolutóriumát megszerezte vagy azt várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi. Diplomahangversenyre a hallgató az abszolutórium várható megszerzésének tanévében jelentkezhet.
- (8) Záróvizsgára a Tanulmányi Osztályon írásban kell jelentkezni.
- (9) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (10) A komplex szóbeli vizsga, a diplomahangverseny és a szakdolgozat védeése bizottság előtt zajlik, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár, professor emeritus vagy egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság hallgatónként jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga részének időpontját, értékelését, a bizottság tagjainak nevét, aláírását. A záróvizsgavizsga-bizottságok elnökét és tagjait, a tanszékvezető javaslatára a rektor bízza meg a jelen szabályzatban meghatározott részletszabályok figyelembevételével.
- (11) A záróvizsga egyes részeit a bizottság(ok) külön-külön ötfokozatú osztályzattal értékeli(k). Sikeres a záróvizsga, ha a záróvizsga részeinek minősítése külön-külön legalább elégséges. A záróvizsga eredménye a záróvizsga részei érdemjegyeinek egyszerű matematikai átlaga.
- (12) A záróvizsga részeredményeit a leckekönyvbe a Tanulmányi Osztály bevezeti.

A diplomahangverseny

53. §

- (1) A diplomahangversenyt (annak időpontját és programját) az illetékes tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján a Tanulmányi Osztály készíti elő.
- (2) A diplomahangverseny nyilvános.
- (3) Az Egyetem a diplomahangversenyre jelentkezés határidejét, a diplomahangverseny időszakát a tanulmányi tájékoztatóban határozza meg.
- (4) A diplomahangversenyre vonatkozó általános szabályokat a rektor, a szakirányon belüli részletszabályokat az illetékes tanszékvezető állapítja meg.

Komplex szóbeli vizsga

54. §

- (1) A komplex szóbeli vizsga a hallgató alapképzésben illetve mesterképzésben megszerzett legfontosabb elméleti ismereteinek áttekintő értékelése.
- (2) Az Egyetem a komplex szóbeli vizsgára jelentkezés határidejét és a komplex szóbeli vizsga időszakát a tanulmányi tájékoztató mellékletében hozza nyilvánosságra.
- (3) A jelen szabályzat 52. szakasz [§] (3) bekezdés a) pontja szerinti képzésben résztvevő hallgatónak, erre irányuló kérelme esetén, az illetékes tanszékvezető engedélyezheti, hogy a komplex szóbeli vizsgát olyan módon tegye le, hogy záródolgozatot készít, és azt a komplex szóbeli vizsgán megvédi.
- (4) A komplex szóbeli vizsgára vonatkozó programot a tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján a Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A szakdolgozat

55. §

- (1) A szakdolgozat a hallgató által a tantervben meghatározott követelményeknek megfelelően elkészített önálló, elméleti munka.
- (2) A szakdolgozat elkészítési rendjét, tartalmi és formai követelményeit a szakdolgozati szabályzat határozza meg.
- (3) A hallgató valamennyi olyan – oklevéllel záruló – képzésben, amelynek esetében a záróvizsga keretei közt szakdolgozat készítésére kötelezett, külön-külön szakdolgozatot köteles írni.
- (4) Az Egyetem a szakdolgozat témaköreinek meghirdetését, a választott téma bejelentését, a konzultációk és a szakdolgozat leadási, bírálati és védési határidejét tanévenként a tanulmányi tájékoztató mellékletében határozza meg.
- (5) A hallgató munkáját a szakdolgozat készítése során konzulens segíti. A konzulens az Egyetem oktatója (kutatója), illetve a tanszékvezető engedélyével külső szakember is lehet.

(6) Az illetékes tanszék vezetője hagyja jóvá a szakdolgozat témáját és a konzulens személyét. Kizárólag a tanszékvezető engedélyével nyújtható be a szakdolgozat idegen nyelven.

(7) A szakdolgozat-készítési kötelezettségnek a hallgató a szakdolgozatnak a Tanulmányi Osztályon határidőre történő leadásával köteles eleget tenni. A határidőt a rektor határozza meg, és azt a tanulmányi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra. A hallgató kérelmére, különös méltánylást érdemlő esetben a Tanulmányi Osztály vezetője a határidőtől számítva 10 naptári napon belüli póthatáridőt engedélyezhet. A szakdolgozat határidőre történő leadása a szakdolgozat védésének előfeltétele.

(8) A szakdolgozatot a tanszékvezető által felkért opponens és a konzulens bírálja.

56. §

(1) A szakdolgozat védeése nyilvános. A konzulens illetve az opponens – amennyiben a bizottságnak nem tagja – a szakdolgozat védésén a bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

(2) A konzulens és az opponens bírálatát és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz csatolni kell, és azt legkésőbb a védeés kezdete előtt nyolc munkanappal a hallgató számára a Tanulmányi Osztályon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A szakdolgozatot a bizottság a konzulens és az opponens bírálata alapján értékeli. Amennyiben a bizottság tagjai közt a szakdolgozat értékelésében nézeteltérés van, az értékelésről a bizottság elnöke határoz.

(4) A szakdolgozatot elégtelen minősítésre kell értékelni, ha szerzői jogokat sért. Amennyiben a szakdolgozat akár egyik értékelése is elégtelen, az nem bocsátható védésre.

A záróvizgáról való távolmaradásra és sikertelen záróvizsgára vonatkozó szabályok

57. §

(1) A záróvizsga részeiről való távolmaradásra, a sikertelen záróvizsgarészek ismétlésére a jelen szabályzatnak a vizgáról való távolmaradásra és vizsgaismétlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A sikeres záróvizsgarészt javítani nem lehet.

(3) Záróvizsga-ismétlésre legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. A sikertelen záróvizsgarész ismétlésére legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A sikertelen záróvizsgarészt az abszolutórium megszerzését követő két éven belül lehet megismételni.

(4) Az elégtelen minősítésű szakdolgozatot egy alkalommal lehet ismételt benyújtani.

Nyelvvizsga követelmények

58. §

(1) Az oklevél kiállításának előfeltétele alap- és mesterképzésben egyaránt egy legalább középfokú, C típusú általános nyelvi, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételének hitelt érdemlő módon történő igazolása. A képzési programban az Egyetem meghatározhatja, hogy mely nyelvekből tett nyelvvizsgát fogadja el.

Az oklevél

59. §

(1) A felsőfokú végzettség igazolására az Egyetem oklevelet állít ki.
(2) Az oklevél kiadásának feltétele a záróvizsga sikeres letétele és az előírt nyelvvizsga letételének igazolása.

(3) Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni a hallgató számára, ha a hallgató a záróvizsga időpontjáig már bemutatta a nyelvvizsgát igazoló okiratot. Ellenkező esetben az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak a hallgatónak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a hallgató a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudta bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, végzettséget és szakképzettséget azonban nem igazol. A kiadott igazolásokról az Egyetem központi nyilvántartást vezet.

(5) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá az Egyetem rektorának és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a főtitkár is aláírhatja az oklevelet. A jelen bekezdés alkalmazásában a záróvizsga-bizottság elnöke alatt bármely záróvizsga-rész bizottsági elnöke értendő.

(6) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiadni.

Az oklevél minősítése

60. §

(1) A minősítést a következő érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani:

- a) a diplomahangverseny illetve szakdolgozat minősítése háromszoros súllyal,
 - b) a záróvizsga egyéb részeinek minősítése egyszeres súllyal,
 - c) szigorlatok két tizedesre kerekített átlaga egyszeres súllyal.
- (2) A fentiek szerint számított átlag alapján az oklevél minősítése:
- a) Kiváló: 4,8-5,00
 - b) Jeles: 4,5-4,79
 - c) Jó: 3,5-4,49
 - d) Közepes: 2,5-3,49
 - e) Elégséges: 2,00-2,49
- (3) Kitüntetéses oklevelet szerez az, akinek az összes záróvizsga és szigorlati jegye jeles és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Oklevélmelléklet

61. §

- (1) Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (2) Az oklevélmelléklet mintája jelen Szabályzat mellékletét képezi.

V. fejezet - Hallgatói tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárási szabályok

62. §

- (1) A hallgatói tanulmányi ügyekben – amennyiben a vonatkozó szabályozás másképpen nem rendelkezik – első fokon az Oktatási és Tanulmányi Bizottság jár el.
- (2) A hallgató az ügyében hozott elsőfokú határozat ellen jogorvoslattal a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint élhet.
- (3) A Kreditárviteli Bizottság által első fokon hozott határozat ellen benyújtott jogorvoslat elbírálására a rektor jogosult.
- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat eljárási szabályai az első fokú eljárásra megfelelően alkalmazandók.

VI. fejezet – Az osztatlan képzésre vonatkozó külön szabályok**63. §**

(1) Az Egyetemre a 2007/2008-as tanévet megelőzően beiratkozott hallgatók képzése osztatlan képzésnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók tanulmányaikat az Egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Az osztatlan képzésre illetve az abban résztvevő hallgatók jogaira és kötelezettségeire a Szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni a 2014/2015 tanévig.

(4) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat osztatlan képzésben kezdték meg, de tanulmányaikat a jelen mellékletben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint, a jelen fejezetben meghatározott szabályokra való tekintet nélkül az Ftv. rendelkezései és a Szabályzat alapján folytathatják tanulmányaikat.

A képzés rendszere**64. §**

(1) Az egyetemi szintű végzettség megszerzésére irányuló osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni, a képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(2) A főiskolai szintű végzettség megszerzésére irányuló osztatlan képzésben legalább kétszáznegyven kreditet kell megszerezni, a képzési idő legalább nyolc és legfeljebb tíz félév.

(3) Az (1-2) bekezdésektől eltérő képzési formák szabályaira vonatkozóan a 105/1998 (V.23.) Korm. r. rendelkezései és az ennek alapján megalkotott belső szabályozás alkalmazandók.

(4) Az osztatlan képzésben – a karmesterképző és a zongorakísérő-korrepetitor szakok kivételével – mind a főiskolai, mind az egyetemi szintű képzésben a szakokon ún. kettős, zenei és tanári képesítést kapnak a hallgatók.

Képzési szintek**65. §**

- (1) Az egységes, osztatlan képzésben a képzés szintjei:
- d) felsőfokú szakképzés,

- e) főiskolai szintű alapképzés,
- f) egyetemi szintű alapképzés,
- g) doktori képzés (PhD illetve DLA).

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

66. §

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyát egybefüggően egy vagy két tanévre szüneteltetheti.
- (2) A szüneteltetés ideje összességében nem haladhatja meg a négy félévet (két tanévet).

Tantárgyfelvétel

67. §

- (1) A tantárgyfelvétel a tantárgyaknak a hallgató leckekönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató tantárgyfelvétele alapján a Tanulmányi Osztály hitelesíti, a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követően.
- (2) A tantárgyfelvétel határidejére és elmulasztásának jogkövetkezményeire az általános szabályok irányadóak.
- (3) Ha a hallgató a tantárgyat mégsem kívánja felvenni, a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig töröltheti a leckekönyvből.

A tanulmányok befejezése

68. §

- (1) A zenetudományi, tanárszak zenei záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli zenetörténeti vizsga
 - b) Szakdolgozat elkészítése és védése
- (2) A zenetudományi, tanárszak tanári képesítő záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (3) A karmesterképző és a zongorakísérő-korrepitor szakok záróvizsga tárgyai:
 - a) Diplomahangverseny
 - b) Karmesterképző szakon: Szóbeli zenetörténeti vizsga, zongorakísérő-korrepitor szakon: gyakorlati vizsga
 - c) Szakdolgozat elkészítése és védése
- (4) Zeneelmélet-tanár és szolfézstanár szakokon a záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Szakdolgozat készítése és védése

- c) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (5) Minden más szakon a zenei képzés záróvizsga tárgyai:
 - d) Diplomahangverseny
 - e) Szakdolgozat készítése és védeése
- (6) Minden más szakon a tanári képesítő záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (7) A záróvizsga teljesítésének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

Iskolai gyakorlat és zárótanítás

69. §

- (1) Az iskolai gyakorlat három részből áll: a hospitálásból, a gyakorlati tanításból és összefüggő szakmai gyakorlatból.
- (2) A zárótanításon a hallgatók számot adnak az elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazásáról az erre kijelölt közoktatási intézményben. A zárótanításról készült jegyzőkönyv szöveges értékelést és érdemjegyet tartalmaz.

Szóbeli zenetörténeti vizsga

70. §

- (1) A szóbeli zenetörténeti vizsga keretében ad számot a hallgató a zenetudományi, zenetörténeti felkészültségéről, tudásáról.

Szóbeli vizsga

71. §

- (1) A szóbeli vizsga keretében ad számot a hallgató a felkészültségének pedagógiai alkalmazásáról, és oktatási, módszertani problémákra, tapasztalatokra irányuló tudásáról.

Gyakorlati vizsga

72. §

- (1) A gyakorlati vizsga keretében ad számot a hallgató hangszeres illetve énekes betanítási képességeiről, tudásáról.

Nyelvvizsga követelmények

73. §

(1) A nyelvvizsga-bizonyítványt az oklevél kiadásának előfeltételeként az Egyetem akkor és olymódon követeli meg, ha azt előfeltételként a képzés indításakor is előírta.

Az oklevél és annak minősítése

74. §

(1) Az osztatlan képzésben résztvevő hallgató főiskolai szintű képzésben főiskolai szintű végzettséget tanúsító, egyetemi szintű képzésben egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szerez.

(2) Az oklevélre és minősítésére vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Szabályzat megalkotásának időpontjában hatályos egyetemi szabályozás tartalmazza.

VI. fejezet – Záró rendelkezések

75. §

(1) A jelen szabályzat 2009. augusztus 1-én lép hatályba. A hatálybalépést megelőzően megkezdett képzések esetében – a hallgatónak a Tanulmányi Osztályhoz 2009. október 15. napjáig benyújtott ezirányú nyilatkozata alapján – a jelen szabályzat rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a záróvizsga részeinek meghatározását illetően a képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések irányadók. Ezzel egyidejűleg a 2006. július 23-án megalkotott Hallgatói Követelményrendszer II-V. fejezete és IX. fejezete hatályát veszti.

A jelen szabályzatot a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szenátusa 2009. május 26-i ülésén megvitatta és elfogadta.

Dr. Batta András
rektor

Dr. Bankó Sándor
főtitkár